

Constitution of the University of Ottawa Polish Students' Association



Date of Creation: December 30, 2024

Last Edited: January 10, 2026

The University of Ottawa Polish Students' Association is not an agent of the University of Ottawa Students' Union (UOSU), and its views are not representative of those of the UOSU, unless stated otherwise by the UOSU.

Table of Contents

1. **Name and Abbreviations**
 2. **Purpose/Objective of the Club**
 3. **Executives**
 4. **Members**
 5. **Meetings**
 6. **Elections**
 7. **Executive Transition**
 8. **Amendments**
 9. **Impeachment**
 10. **Political Talk**
 11. **Events**
 12. **Agency Clause**
-

Article 1: Name and Abbreviations

1.1 The official name of the student group is **University of Ottawa Polish Students' Association** (abbreviated as **UOPSA**).

1.2 The name and abbreviation in French: **Association d'étudiants Polonais de l'Université d'Ottawa (AEPULO)**.

1.3 The name and abbreviation in Polish: **Polskie Stowarzyszenie Studentów Uniwersytetu w Ottawie (PSSUO)**.

Article 2: Purpose/Objective of the Club

2.1 Mission Statement:

The University of Ottawa Polish Students' Association aims to foster a vibrant and inclusive community for Polish students and those interested in Polish culture.

2.2 Objectives:

- **Connect:** Bridge the gap between Polish students and the wider university community.
- **Educate:** Promote understanding and appreciation of Polish language, history, art, and traditions.
- **Celebrate:** Organize social and cultural events that celebrate Polish heritage and foster a sense of belonging.

- **Support:** Provide a supportive and welcoming environment for all members, regardless of their background or level of Polish proficiency.
-

Article 3: Executives

3.1 Executive Positions and Roles:

The executive committee shall consist of the following positions:

- **Co-Presidents (2):**
 - Oversee all club operations and activities.
 - Chair meetings of the executive committee and general members.
 - Act as the primary representative(s) of the club in dealings with external organizations and the university.
 - Approve and co-sign financial transactions.
 - Coordinate events and initiatives, ensuring alignment with the club's mission and objectives.
 - Maintain communication with members and oversee the club's communication platforms.
- **Vice President of Financial Affairs (1):**
 - Manage the club's finances, including budgeting, record-keeping, and financial reporting.
 - Approve and co-sign financial transactions with the Co-Presidents.
 - Prepare funding applications and manage reimbursements for club activities.
- **Vice President of Media and Design (1):**
 - Manage and maintain the club's social media platforms, including creating and posting content.
 - Promote club events, initiatives, and achievements through engaging and creative digital campaigns.
 - Respond to inquiries and interact with members and the broader university community on social media.
 - Collaborate with the VP of Events to ensure consistent branding and messaging for events and promotions.
 - Track social media engagement and provide insights to the executive committee for improving online outreach.
- **Vice President of Events (1):**
 - Plan and organize cultural and social events.
 - Handle logistics such as booking venues, arranging catering, and managing event promotion.

- Collaborate with Social Media Coordinator to ensure consistent branding and messaging for events and promotions.
- **Vice President of Marketing (1):**
 - Promote events and initiatives.
 - Manage social media accounts including communications with members and the broader university community on social media
 - Collaborate with the VP of Events to ensure consistent branding and messaging for events and promotions
 - Collaborate with the VP of Media and Design to design promotional materials such as social media posts and posters
 - Track social media engagement and develop outreach strategies to improve outreach and boost membership
- **Vice President of Website Development (1):**
 - Create/develop UOPSA website
 - Update the club's website with current events, information and the executive team.
 - Ensure usability and user-friendly interface
 - Troubleshoot issues with the website
 - Collaborate on digital engagement
- **First-Year Representative (1):**
 - Represent the interests of First-Year students with Polish roots and/or interested in Polish culture.
 - Promote the club and its events to students in their first year.
 - Help the Vice President of Events coordinate events and bring forward ideas that may be of interest to first-year students and the broader student community.

3.2 Signing Officers:

- The two (2) Co-Presidents will serve as the primary signing officers.
- A third executive may be designated as an alternate signing officer if required.

3.3 Eligibility:

- All executive members must be registered students at the University of Ottawa.
- All executive members must be elected by the current members of the club.

Article 4: Members

4.1 Membership is open to all students at the University of Ottawa, regardless of their background or level of Polish proficiency.

4.2 At least one general assembly of members will be held per semester to engage members and provide updates on club activities.

4.3 Students interested in being members of the club can sign up [here](#).

Article 5: Meetings

5.1 The club will host at least three general meetings annually, including:

- The annual general meeting (AGM).
- A meeting to discuss amendments to the constitution.
- An election meeting.

5.2 Members will be informed of meetings at least seven (7) days in advance.

Article 6: Elections

6.1 Elections for the executive committee will be held in May each year.

6.2 Candidates must be registered University of Ottawa students.

Article 7: Executive Transition

7.1 Members in executive positions will decide at the end of the school year if they wish to run for a position again.

7.2 Elections for new executives will occur in May, four (4) months before the next fall semester (at the end of the winter semester).

Article 8: Amendments

8.1 Amendments to the constitution require a majority vote of the executive committee.

Article 9: Impeachment

9.1 **Fair and Transparent Process for Removal:**

- **Grounds for Removal:**
 - Failure to fulfill duties as outlined in the constitution.
 - Misuse of club resources or breach of university policies.
 - Actions that harm the reputation or functioning of the club.
 - **Procedure:**
 - A written complaint must be submitted to the executive committee, signed by at least three (3) members.
 - The accused executive or member will be notified and given an opportunity to respond in writing or in person within seven (7) days.
 - A special meeting will be held to review the complaint, with at least two-thirds (2/3) of the executive committee in attendance.
 - A vote will be conducted; removal requires a two-thirds (2/3) majority of the executive committee.
 - **Post-Removal Actions:**
 - If an executive is removed, their duties will be temporarily redistributed among the remaining executives until a replacement is elected or appointed.
 - General members who are removed lose all membership privileges but may reapply after one academic year, pending approval by the executive committee.
-

Article 10: Political Talk

- Events hosted by UOPSA such as the Wigilia Potluck are cultural and community-focused initiatives intended to foster unity and celebrate Polish traditions. To ensure a respectful and inclusive environment, discussions of political topics are not permitted during any event organized by the UOPSA (see Article 11 for a list of events).
- Any participant engaging in political discussions after being asked to refrain may be asked to leave the event.
- In the case of an executive violating this clause, the matter will be reviewed by the executive committee. Repeated violations may result in disciplinary action, including removal from their position, following the impeachment process outlined in Article 9.

Article 11: Events

10.1 The club will organize the following events to promote Polish culture and community engagement:

- **Potluck Dinners:** Members are encouraged to share traditional Polish dishes and enjoy a communal meal.
- **Polskie Wycinanki Workshops:** Hands-on sessions to learn and create traditional Polish paper cuttings.

- **Pierogi Making Classes:** Interactive cooking classes to teach members how to make pierogi from scratch.
- **Polish Movie Nights:** Screenings of Polish films, with discussions afterward to explore cultural themes.
- **Board Game Nights:** Social gatherings featuring Polish and international board games.
- **Semi-Formal “Zabawa” Event:** An annual formal or semi-formal event, similar to the Ukrainian Club’s “zabava.”
- **Easter Celebration:** A lighthearted event to celebrate the Polish Easter Monday tradition.
- **Folk Dance Classes:** Sessions to learn and practice traditional Polish folk dances.
- **Cultural Days:** Educational events to explore Polish traditions, legends, and history, such as Oplatek celebrations or learning about the Kraków Dragon.

10.2 Event Planning:

- The Vice President of Events will oversee the planning and execution of these activities, ensuring they align with the club’s mission and objectives.
- Members will be encouraged to suggest additional event ideas during general meetings.

Article 12: Agency Clause

10.1 The University of Ottawa Polish Club is not an agent of the University of Ottawa Students’ Union (UOSU), and its views and actions are not representative of those of the UOSU, unless stated otherwise by the UOSU.

Constitution de l'Association des Étudiants Polonais de l'Université d'Ottawa



Date de création : 30 décembre 2024

Dernière modification : 10 janvier 2026

L'Association des Étudiants Polonais de l'Université d'Ottawa n'est pas un agent de l'Union des Étudiants de l'Université d'Ottawa (UÉUO), et ses opinions ne représentent pas celles de l'UÉUO, sauf indication contraire de l'UÉUO.

Table des matières

1. Nom et abréviations
 2. Objectif de l'association
 3. Membres exécutifs
 4. Membres
 5. Réunions
 6. Élections
 7. Transition des exécutifs
 8. Amendements
 9. Destitution
 10. Discussions politiques
 11. Événements
 12. Clause d'agence
-

Article 1 : Nom et abréviations

1.1 Nom et abréviation en français : *Association d'étudiants Polonais de l'Université d'Ottawa* (AEPULO).

1.2 Le nom officiel de l'association est *University of Ottawa Polish Students' Association* (UOPSA).

1.3 Nom et abréviation en polonais : *Polskie Stowarzyszenie Studentów Uniwersytetu w Ottawie* (PSSUO).

Article 2 : Objectif de l'association

2.1 Déclaration de mission :

L'Association des Étudiants Polonais de l'Université d'Ottawa vise à créer une communauté vibrante et inclusive pour les étudiants polonais et les personnes intéressées par la culture polonaise.

2.2 Objectifs :

- **Connecter** : Comblent le fossé entre les étudiants polonais et la communauté universitaire élargie.
- **Éduquer** : Promouvoir la compréhension et l'appréciation de la langue, de l'histoire, de l'art et des traditions polonaises.

- **Célébrer** : Organiser des événements sociaux et culturels célébrant le patrimoine polonais et renforçant le sentiment d'appartenance.
 - **Soutenir** : Offrir un environnement accueillant et solidaire pour tous les membres, quel que soit leur niveau de maîtrise du polonais ou leurs origines.
-

Article 3 : Membres exécutifs

3.1 Postes et rôles des exécutifs :

Le comité exécutif comprend les postes suivants :

- **Co-Présidents (2) :**
 - Superviser toutes les opérations et activités du club.
 - Présider les réunions du comité exécutif et des membres.
 - Agir comme représentant(s) principal(aux) du club auprès des organismes externes et de l'université.
 - Approuver et cosigner les transactions financières.
 - Coordonner les événements et initiatives en veillant à ce qu'ils respectent la mission et les objectifs du club.
 - Maintenir la communication avec les membres et gérer les plateformes de communication du club.
- **Vice-président(e) aux finances (1) :**
 - Gérer les finances du club, incluant la préparation de budgets, la tenue de registres et la production de rapports financiers.
 - Approuver et cosigner les transactions financières avec les Co-Présidents.
 - Préparer les demandes de financement et gérer les remboursements liés aux activités du club.
- **Vice-président(e) aux médias sociaux (1) :**
 - Gérer et animer les plateformes de médias sociaux du club, créer et publier du contenu.
 - Promouvoir les événements, initiatives et réalisations du club par des campagnes numériques engageantes et créatives.

- Répondre aux questions et interagir avec les membres et la communauté universitaire sur les réseaux sociaux.
- Collaborer avec le/la responsable des événements pour assurer une image de marque cohérente et un message uniforme.
- Suivre l'engagement sur les réseaux sociaux et présenter des analyses au comité exécutif pour améliorer la portée en ligne.
- **Vice-président(e) aux événements (1) :**
 - Planifier et organiser des événements culturels et sociaux.
 - Gérer la logistique (réservation de salles, traiteur, promotion).
 - Collaborer avec le/la responsable des médias sociaux pour une promotion harmonisée.
- **Vice-président(e) Marketing (1) :**
 - Promouvoir les événements et les initiatives.
 - Promouvoir le club sur les réseaux sociaux.
 - Collaborer avec le/la vice-président(e) Médias et Design pour assurer la cohérence de l'image de marque de l'association.
- **Vice-président(e) Développement du site web (1) :**
 - Développer le site web de l'UOPSA.
 - Mettre à jour le site web avec les événements, les informations et l'équipe de direction.
- **Représentant(e) de première année (1) :**
 - Représenter les intérêts des étudiants de première année ayant des racines polonaises ou intéressés par la culture polonaise.
 - Promouvoir le club et ses activités auprès des étudiants de première année.

- Aider le/la Vice-président(e) aux événements à coordonner les événements et proposer des idées adaptées.

3.2 Signataires autorisés :

- Les deux (2) Co-Présidents seront les principaux signataires.
- Un(e) troisième membre de l'exécutif pourra être désigné(e) comme signataire suppléant(e) au besoin.

3.3 Admissibilité :

- Tous les membres exécutifs doivent être des étudiants inscrits à l'Université d'Ottawa.
 - Tous les membres exécutifs doivent être élus par les exécutifs actuels.
-

Article 4 : Membres

4.1 L'adhésion est ouverte à tous les étudiants de l'Université d'Ottawa, quelle que soit leur origine ou leur maîtrise du polonais.

4.2 Une assemblée générale des membres aura lieu au moins une fois par semestre pour engager les membres et fournir des mises à jour sur les activités.

Article 5 : Réunions

5.1 Le club organisera au moins trois réunions générales par an, y compris :

- L'assemblée générale annuelle (AGA).
 - Une réunion pour discuter des amendements à la constitution.
 - Une réunion pour les élections.
 - Les membres seront informés des réunions au moins sept (7) jours à l'avance.
-

Article 6 : Élections

6.1 Les élections pour le comité exécutif auront lieu en avril chaque année.

6.2 Les candidats doivent être membres du club et étudiants inscrits à l'Université d'Ottawa.

Article 7 : Transition des exécutifs

7.1 Les membres en poste décideront à la fin de leur mandat s'ils souhaitent se présenter à

nouveau à un poste.

7.2 Les élections pour les nouveaux exécutifs auront lieu quatre (4) mois avant le prochain semestre d'automne.

Article 8 : Amendements

8.1 Les amendements à la constitution nécessitent un vote majoritaire du comité exécutif.

Article 9 : Destitution

9.1 Processus équitable et transparent :

- **Motifs de destitution :**
 - Non-respect des fonctions telles que définies dans la constitution.
 - Mauvaise utilisation des ressources du club ou violation des politiques universitaires.
 - Actions nuisant à la réputation ou au fonctionnement du club.
 - **Procédure :**
 - Une plainte écrite doit être soumise au comité exécutif, signée par au moins trois (3) membres.
 - L'accusé sera informé et aura l'occasion de répondre par écrit ou en personne dans un délai de sept (7) jours.
 - Une réunion spéciale sera organisée pour examiner la plainte, avec la présence d'au moins deux tiers (2/3) des membres exécutifs.
 - Un vote sera organisé ; la destitution nécessite une majorité des deux tiers (2/3) des membres exécutifs.
 - **Actions post-destitution :**
 - Si un exécutif est destitué, ses fonctions seront temporairement redistribuées parmi les exécutifs restants jusqu'à ce qu'un remplaçant soit élu ou nommé.
 - Les membres généraux destitués perdent tous leurs privilèges d'adhésion, mais peuvent demander à réintégrer après une année académique, sous réserve de l'approbation du comité exécutif.
-

Article 10 : Discussions politiques

Le Potluck de Wigilia est un événement culturel et communautaire visant à favoriser l'unité et à célébrer les traditions polonaises. Pour garantir un environnement respectueux et inclusif, les discussions sur des sujets politiques ne sont pas autorisées lors de cet événement.

- Tout participant engageant une discussion politique après avoir été invité à s'abstenir pourra être prié de quitter l'événement.
 - En cas de violation par un exécutif, le comité exécutif examinera la situation. Les violations répétées peuvent entraîner des sanctions disciplinaires, y compris la destitution, conformément au processus décrit dans l'article 9.
-

Article 11 : Événements

11.1 Le club organisera les événements suivants pour promouvoir la culture polonaise et renforcer l'engagement communautaire :

- Dîners Potluck
- Ateliers de *Polskie Wycinanki*
- Cours de fabrication de pierogi
- Soirées cinéma polonais
- Soirées jeux de société
- Événement semi-formel
- Célébration de pâque
- Cours de danse folklorique polonaise
- Journées culturelles

11.2 Planification :

- Le coordinateur des événements supervisera la planification et l'exécution des activités, en veillant à leur alignement avec la mission et les objectifs du club.
 - Les membres seront encouragés à proposer des idées supplémentaires lors des réunions générales.
-

Article 12 : Clause d'agence

L'Association des Étudiants Polonais de l'Université d'Ottawa n'est pas un agent de l'Union des Étudiants de l'Université d'Ottawa (UÉUO), et ses opinions et actions ne représentent pas celles de l'UÉUO, sauf indication contraire de l'UÉUO.